

wzór umowy

NR SPRAWY: DINT.250. 1 .2026

UMOWA NR DINT/ ____ /2026

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2026 pomiędzy:

*lub**zawarta w Warszawie z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron***dalej jako „Umowa”****zawarta pomiędzy:**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, posiadającą NIP 525-000-74-25, REGON 000001784 zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym” lub „SGGW” reprezentowanym przez:

- Rektora SGGW

- prof. dr hab. Michała Zasadę

– Kanclerza SGGW

- dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego

Przy kontrasygnacie finansowej

– Kwestor SGGW

- mgr Anny Kamińskiej

a

* [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...] reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie:

a) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...] reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców

prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

Zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” / zwanymi dalej „**WYKONAWCAMI**” ,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm), przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów do budynku Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych SGGW w Warszawie. Część 1 – Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów.**
2. Niniejszym Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 umowy.

§ 2

OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednimi środkami, możliwościami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do należytego do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i wykonywanych prac oraz dotrzymania umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności, przy czym przez „wysoką jakość użytych materiałów” rozumieć należy elementy składające się na Przedmiot Umowy zapewniające osiągnięcie co najmniej wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 oraz Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie jest fabrycznie nowe, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym niezwiązane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, do czasu protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W razie uszkodzenia lub zniszczenia tego mienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy, a w przypadku braku

realizacji tego obowiązku w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić dokonanie naprawy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 5250007425 oraz REGON 000001784.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP:..... oraz REGON: i jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i montaż wyposażenia meblowego laboratoryjnego i dygestoriów** wraz z rozładunkiem, wniesieniem, zamontowaniem oraz podłączeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeniesieniem na Zamawiającego własności, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy – (załącznik nr 1 i 2 do Umowy) oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 Umowy oraz załącznikiem nr 3a do Umowy, zwanych dalej również „wyposażeniem”.
2. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia - ustawienie lub powieszenie, wypoziomowanie poszczególnych elementów wyposażenia oraz podłączenie wyposażenia będącego przedmiotem Umowy do istniejących instalacji elektrycznych, sanitarnych, wentylacyjnych, gazowych oraz systemu labowego zintegrowanego z instalacją BMS budynku.
3. Miejscem dostawy, wydania oraz montażu wyposażenia meblowego jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa, **budynek Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych (ICNŻ)** na terenie Nowego Kampusu,
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa oraz montaż wyposażenia meblowego o którym mowa w § 3 nastąpi w terminie licząc od daty zawarcia niniejszej Umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dostawę i montaż wyposażenia wraz z podłączeniem, uruchomieniem, przekazaniem do eksploatacji w stanie pełnym, przeprowadzi instruktaż dla pracowników Zamawiającego oraz usunie na własny koszt zabezpieczenia, opakowania itp. elementów dostaw. Powyższe zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru końcowego stanowiącego załącznik nr 6 Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 Umowy zawartym w ofercie z dnia w wysokości:
..... PLN netto

(słownie:)
plus należny podatek VAT (23%) PLN,
..... PLN brutto
(słownie:.....).

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji Przedmiotu Umowy w tym, w szczególności cenę poszczególnych elementów wyposażenia meblowego, laboratoryjnego oraz dygestoriów, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, koszt pełnego przygotowania do bezpośredniego użytku, koszt zachowania czystości i usunięcia opakowań, ewentualne cła i inne opłaty oraz montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 niniejszej Umowy (formularzu asortymentowo - cenowym).
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonany Przedmiot Umowy.

§ 6

WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z zapisami SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyroby fabrycznie nowe (nieużywane), wolne od wad, oryginalnie zapakowane w terminie określonym w § 4 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – terminowy ogólny opracowany na wzorze stanowiącym załącznik nr 18 do SWZ w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, następnie w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy harmonogram szczegółowy rzeczowo - terminowy realizacji prac wraz ze szczegółowym projektem umeblowania z ewentualnymi rozwiązaniami sytuacji kolizyjnej po weryfikacji pomiarów.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw zobowiązany jest do poprzedzającego sprawdzenia wymiarów pomieszczeń i lokalizacji planowanego wyposażenia. Wszelkie niezgodności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, Wykonawca winien zgłosić do Zamawiającego niezwłocznie.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt do dokonania pomiarów kontrolnych, o których mowa w ust. 5, w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie do składowania przedmiotu Umowy (mebli laboratoryjnych i dygestoriów) do czasu ich montażu z zastrzeżeniem, że za składowany przedmiot Umowy do czasu jego odbioru końcowego odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane atesty i certyfikaty oraz spełnianie norm dla oferowanych produktów, oraz rysunków projektowych, próbek materiałów do akceptacji zgodnie z załącznikiem nr 2.1 Umowy w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia Umowy. Zamawiający w ciągu maksymalnie 5 – ciu dni roboczych dokona akceptacji lub wniesie uwagi do zaproponowanych próbek.
9. Na każde żądanie Zamawiającego materiały, o których mowa w ust. 8 zostaną poddane badaniom na koszt Wykonawcy w miejscu produkcji lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu. Do czasu odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przechowywał: certyfikaty, atesty i dopuszczenia do stosowania.

10. Przed zamówieniem mebli Wykonawca powinien przedstawić karty katalogowe oraz szczegółową specyfikację materiałową do ostatecznej akceptacji Zamawiającego, wszystkich elementów wyposażenia meblowego laboratoryjnego i dygestoriów.
11. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie towaru z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a także atesty niezbędne do korzystania z towaru.
12. Wykonawca zobowiązuje się przed dostawą dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż dostarczony element wyposażenia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
Za dokumenty potwierdzające powyższe Zamawiający uzna np.:
 - deklaracje zgodności;
 - karty katalogowe;
13. W zakresie opisanym w ust. 8-12, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, w tym dokonania zmiany danego elementu wyposażenia w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3, przy czym zmiana taka nie będzie prowadziła do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy za zmieniony element.
14. W celu realizacji Umowy Wykonawca powoła Kierownika Montażu (który w przypadku swojej nieobecności wskaże swojego zastępcę zaakceptowanego przez Zamawiającego), który będzie przebywał stale na obiekcie budynku Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych (ICNZ) w trakcie prowadzenia prac przez pracowników Wykonawcy. Kierownik Montażu będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację wszystkich warunków Umowy i za codzienny kontakt i koordynację prac z przedstawicielem Zamawiającego. O powołaniu Kierownika Montażu Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem prac na obiekcie Zamawiającego, z podaniem personaliów (co najmniej imienia i nazwiska). Zamawiający, w sytuacji podjęcia podejrzeń o nieprzestrzeganie warunków montażu wynikających z niniejszej Umowy, może zażądać zmiany Kierownika Montażu. Takie żądanie winno być wykonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, zapewniając na okres przejściowym właściwy nadzór nad realizacją Umowy przez dodatkowe osoby z personelu Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w §13 niniejszej Umowy wyznaczoną przez Zamawiającego termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
16. Przedmiot Umowy może być dostarczony i zmontowany w miejscu odbioru wskazanym w § 3 ust. 3 wyłącznie w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji prac przez Wykonawcę w dni wolne od pracy oraz na wydłużonym dniu i godzinach nocnych pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi dostarczonego wyposażenia dla pracowników Zamawiającego w ramach zaoferowanej ceny ofertowej za przedmiot Umowy. Instruktaż odbędzie się w miejscu dostawy przedmiotu Umowy do Zamawiającego w terminach ustalonych z Użytkownikiem (co najmniej dwa terminy).
19. Wykonawca winien wykonać zabezpieczenia elementów budynku przed uszkodzeniem i zabrudzeniem na skutek transportu i składowania oraz montażu przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga co najmniej poniższych zabezpieczeń wykonanych przed pierwszą dostawą przedmiotu Umowy:
 - Zabezpieczenie sklejką i folią wewnątrz wind wykorzystywanych do transportu mebli,

- Zabezpieczenie stopni, podestów i ścian klatek schodowych wykorzystywanych do transportu mebli (folia min. 0,1 mm + sztywna tektura dla podłóg; sztywna tektura dla ścian),
- Zabezpieczenie podłóg wszystkich ciągów komunikacyjnych wewnętrznych (korytarze) służących do transportu mebli (folia min. 0,1 mm + sztywna tektura) oraz wszystkich drzwi, futryn oraz narożników ścian narażonych na otarcia lub uderzenia (twarda tektura),
- Zabezpieczenie wszystkich pomieszczeń w których będzie prowadzony montaż wyposażenia – folia min. 0,1 mm + sztywna tektura na podłodze; sztywna tektura na ścianach do wysokości 1,5 m,
- Zabezpieczenie podłóg wszystkich pomieszczeń w których będą ustawiane meble – folia min. 0,1 mm.
- Ponadto Zamawiający wymaga stałego noszenia przez pracowników Wykonawcy ochraniaczy na obuwiu, kiedy znajdują się wewnątrz pomieszczeń biurowych.
- Zabezpieczenia należy przykleić do powierzchni taśmami w celu ich stabilności w sposób tymczasowy, nie powodując zabrudzeń ani uszkodzeń tych powierzchni. Każdorazowo sposób montażu zabezpieczeń należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca winien skalkulować koszt usunięcia ww. zabezpieczeń w złożonej ofercie natomiast przed terminem odbioru końcowego prac wszystkie zabezpieczenia Wykonawca winien usunąć.

20. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń nieruchomości Zamawiającego przed rozpoczęciem prac, Wykonawca winien zgłosić je Zamawiającemu niezwłocznie, przed przystąpieniem do prac w danym pomieszczeniu/obszarze. Z każdego takiego zdarzenia należy spisać wspólny protokół i wykonać zdjęcia obrazujące rodzaj i wielkość uszkodzenia, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy. W sytuacji braku ww. protokołu wszelkie zniszczenia zauważone w trakcie odbioru końcowego prac będą obciążały Wykonawcę, z koniecznością ich usunięcia w ustalonym przez Strony Umowy czasie i technologii.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich uszkodzeń na terenie wokół budynku, na jego elewacji oraz wewnątrz budynku, spowodowanych przez jego personel podczas transportu i montażu elementów Umowy.
22. W przypadku konieczności naprawy, odnowienia i/lub malowania poszczególnych elementów wystroju wnętrz, które zostały uszkodzone lub zabrudzone podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prowadzenia prac mających na celu naprawę oraz usunięcie tych uszkodzeń/zabrudzeń i planowane technologie, do akceptacji. W przypadku stwierdzenia braku działań Wykonawcy w celu likwidacji powstałych uszkodzeń budynku (tzn. brak przedstawienia harmonogramu w terminie 24 godzin od zażądania tego przez Zamawiającego, brak podjęcia prac lub ich przedłużenie w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu o ponad 24 godziny), Zamawiający może zatrudnić innego wykonawcę zastępczego i kosztami tych prac, powiększonymi o 15% kosztów związanych z nadzorem prowadzonym nad tymi pracami, obciążyć Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu kosztów powstałych na skutek utraty gwarancji na zniszczone elementy budynku, mimo ich naprawienia przez Wykonawcę.
23. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu Umowy: na bieżąco utylizować swoim staraniem i na swój koszt opakowania i śmieci po montowanych meblach i dygestoriach oraz sprzątać obiekt z powstałych podczas wykonywanych prac zabrudzeń, śmieci.
24. W dniu dostawy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu dostawy pod względem kompletności, zgodności z ofertą oraz ilości na okoliczność

- czego zostanie podpisany Protokół dostawy (odbior ilościowy) **stanowiący załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
25. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi weryfikację dostarczonego wyposażenia pod kątem zgodności ze specyfikacją techniczną. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wyposażenia niezgodnego z wymaganiami Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za meble i dygestoria w trakcie ich składowania.
27. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić możliwości wykonania przez Wykonawcę dostawy w całości lub części lub odbioru, jeżeli:
- a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) przedmiot Umowy nie został oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu Umowy w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego wymienioną w §13 niniejszej Umowy.
28. Najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy upoważnieni przedstawiciele Stron dokonają odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego wyposażenia z treścią oferty i Umowy (w tym jej załączników) w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych, stwierdzeniem poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony w Protokole Odbioru (odbior jakościowy), zgodnie z **załącznikiem nr 5 niniejszej Umowy**.
29. Odbioru ilościowego i jakościowego całego Przedmiotu Umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez obie Strony Umowy.
30. Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy, po sprawdzeniu zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z jej treścią i ofertą Wykonawcy oraz po stwierdzeniu kompletności dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego do odbioru, w szczególności:
- karty gwarancyjne/warunki gwarancji obejmującą wszystkie elementy objęte Przedmiotem Umowy, instrukcje obsługi i eksploatacji (o ile dotyczy);
 - wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia towaru
 - certyfikaty, atesty lub sprawozdania z badań, deklaracje zgodności z wymaganymi normami (o ile dotyczy) – instrukcje konserwacji i użytkowania w języku polskim.
31. W trakcie odbioru końcowego sprawdzane będą w szczególności:
- a) zgodność dostarczanego przedmiotu umowy z opisem zawartym w załącznikach 1-3,
 - b) wykonanie przedmiotu Umowy: brak uszkodzeń dostarczonego wyposażenia, jego stabilność, trwałość, mocowania elementów, podłączenia itp.
 - c) zachowanie czystości i porządku w miejscu dostawy i montażu,
 - d) brak uszkodzeń i zabrudzeń elementów budowlanych w obiekcie.

32. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. powyżej niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w dostarczonym wyposażeniu, odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie nieprawidłowości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
33. Koszty związane z usunięciem nieprawidłowości o których mowa w ustępie powyżej, pokrywa w całości Wykonawca.
34. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku oraz montażu wraz z przemieszczeniem i ustawieniem wyposażenia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, aż do momentu odbioru końcowego prac.
35. Brak uprzątnięcia obiektu z tymczasowych zabezpieczeń i śmieci spowoduje przesunięcie terminu końcowego odbioru prac do czasu ich usunięcia, co będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy.
36. Podpisane przez obie Strony Protokoły Odbioru jakościowo/ilościowego stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Protokołu odbioru końcowego na którego podstawie zostanie wystawiona faktura za realizację Przedmiotu Umowy.
37. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy wyposażenia (protokoły) przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
38. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru i podpisanie odpowiedniego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione po odbiorze, a Zamawiający uprawniony jest do ich zgłoszenia na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia oraz oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania modyfikacji wyposażenie zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji Przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru całości Przedmiotu Umowy, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
4. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonego wyposażenia w siedzibie Zamawiającego,
5. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji czynności (naprawy, przeglądy) muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii bądź usterki wyposażenia lub dostarczenia wyrobu zastępczego, **w terminie 7 dni roboczych** od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego wyposażenia.
7. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyczyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wyposażenia na nowe, wolne od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego elementu wyposażenia. Wymiana wyposażenia nastąpi **w ciągu 7 dni** od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego wyposażenia po raz trzeci. Wyposażenie dostarczone na wymianę musi być fabrycznie nowe, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów wyrobu podlegającego wymianie.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wraz z całością dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy (dokumentację techniczną wyposażenia), harmonogram przewidywanych przeglądów gwarancyjnych wraz z wyspecyfikowaniem elementów i działań poddanych przeglądowi. Wykonawca w ramach określonego Umową wynagrodzenia, w okresie trwania gwarancji jest zobowiązany do przeprowadzenia wszelkich przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producentów dostarczonego przez Wykonawcę wyposażenia, niezbędnych do utrzymania ciągłości gwarancji producenta.
10. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz z przeglądami gwarancyjnymi koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
11. Jeśli Zamawiający tego zażąda – Wykonawca zobowiązuje się podpisać z Zamawiającym umowę na serwis pogwarancyjny przedmiotu Umowy. Umowa pogwarancyjna będzie obowiązywać od dnia następującego po upływie terminu udzielonej gwarancji.
12. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się bezzasadne.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.
14. Okres rękojmi za wady wynosi tyle ile okres gwarancji podany w ust.1.
15. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w §10 ust. 1. W razie, gdyby nieusunięta wada uniemożliwiała Zamawiającemu używanie wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych prób usunięcia wady na własny koszt aż do skutku. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli próby usunięcia wady nie przyniosły skutku przez okres 90 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić w terminie kolejnych 60 dni, po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
16. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów wyposażenia w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
17. Wykonawca wskazuje adres poczty elektronicznej.....za pośrednictwem której Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń wynikających z tytułu gwarancji.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** nastąpi przelewem za zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag – wzór zał. nr 6 do Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego.
2. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia faktury ustrukturyzowanej, w polu przeznaczonym na dodatkowe informacje o nazwę jednostki Kupującego "....." i numer Umowy Ewentualne załączniki do faktury zostaną przesłane na adres@sggw.edu.pl.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust.1a tegoż artykułu.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – kary w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji, niedotrzymania terminu dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyposażenia na nowe - w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w formularzu asortymentowo cenowym odnoszącej się do reklamowanego produktu za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za naruszenie terminów umownych innych niż określone w lit. a) -c) powyżej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - e) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit e).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może naliczyć Wykonawcy w ramach niniejszej umowy, **wynosi 20% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się w kwociePLN co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w trybie art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni, licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe na przedłużony okres realizacji oraz rękojmi, którego treść zobowiązań będzie zgodna z pierwotnymi, pod rygorem zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zabezpieczenie Rękojmi i Gwarancji zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie Terminu Gwarancyjnego, w terminie i w sposób wskazany **w § 10 ust. 5 Umowy**.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz sytuacji wymienionych w § 9 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- d) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w Umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczenia mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą bądź też nie wykonuje umowy w terminach w niej określonych,
- e) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie,
- f) uporczywego, nienależytego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę

- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
 - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
- 5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
- 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 13

ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, drogą elektroniczną, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparycji Umowy,
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

a) Zamawiający:

Specjalista ds. Inwestycji SGGW – Mateusz Goździkiewicz;
Inspektor nadzoru SGGW – mgr inż. Andrzej Bas;
Inspektor nadzoru SGGW – inż. Jerzy Lech
Inspektor nadzoru SGGW – Robert Frelek

b) Wykonawca:

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy, którzy zaoferują produkt równoważny poniosą wszelką odpowiedzialnością za wynikiem szkody związane z jego odstępstwami od parametrów produktów równoważnych m.in. koszty naprawy uszkodzonego wyposażenia czy koszty przestojów.
3. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, jego pracowników lub innych osób z pomocą których wykonuje Umowę odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 15

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

RODO – Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów

prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy;

- c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
 - d) W wyniku wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy – wówczas zmiana jest dopuszczalna w zakresie wymaganym do dostosowania postanowień Umowy do nowych regulacji prawnych,
 - e) w zakresie zmiany Przedmiotu Umowy (w tym jakości lub innych parametrów wyposażenia) zaoferowanego w ofercie, przy czym zmiana taka na równoważne lub lepsze wyposażenie lub parametry może być spowodowana:
 - niedostępnością na rynku wyposażenia wskazanego w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tego wyposażenia;
 - pojawieniem się na rynku wyposażenia nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy
 - f) terminu wykonania lub terminów pośrednich wskazanych w Umowie z powodu:
 - zaistnienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych zarówno od Zamawiającego, jak i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania Umowy w ustalonym terminie lub terminach pośrednich, w szczególności z przyczyn leżących po stronie producenta wyposażenia, dotyczących udokumentowanych trudności w zakresie produkcji lub dostawy, termin realizacji Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu – o okres niezbędny do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - wystąpienia innych okoliczności niezawinionych przez Strony, w tym spowodowanych działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron.
 - g) wydzielenia etapów realizacji umowy tj. dostawę oraz montaż i inne określone Umową prace, z zastrzeżeniem, że wartość dostawy nie przekroczy 70% wartości całości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy z powodu zaistnienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych zarówno od Zamawiającego, jak i Wykonawcy. Wydzielenie etapów nie może prowadzić do zmiany całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy i może służyć wprowadzeniu częściowych rozliczeń w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c), wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów
 5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
 6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany: danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych osób związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy, zmiany danych rejestrowych. Ich wprowadzenie nastąpi poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia przez Stronę, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 19

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres trwania gwarancji i rękojmi na sumę gwarancyjną w wysokościzł^{*)} (zgodnie z ceną oferty brutto zaofertowanej przez Wykonawcę w ofercie) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca zawrze dedykowaną umowę ubezpieczenia w związku z realizacją Umowy.
3. Ubezpieczenie będzie obejmowało:
 - 1) odpowiedzialność cywilną (reżim deliktowy, kontraktowy, zbieg roszczeń) z tytułu prowadzonej działalności, posiadanego mienia oraz wprowadzenia produktu do obrotu;
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody na osobie (rozstrój zdrowia, uszkodzenie ciała, śmierć poszkodowanego), szkody na mieniu (uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy) oraz ich następstw,
 - 3) odpowiedzialność cywilną za szkody w postaci strat (damnum emergens) oraz utraconych korzyści (lucrum cessans).
4. Umowa ubezpieczenia OC obejmować będzie szkody będące następstwem wypadku, który miał miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na termin zgłoszenia roszczeń przez osoby poszkodowane, o ile zostaną zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia (trigger loss occurrence), przy czym wszystkie szkody będące następstwem tego samego wypadku, albo wynikające z tej samej przyczyny, niezależnie od liczby osób poszkodowanych, uważa się za jeden wypadek i przyjmuje, że miały miejsce w chwili powstania pierwszej szkody.
5. Ubezpieczenie OC będzie obejmowało zakresem ochrony w szczególności:
 - 1) szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem; dopuszcza się wyłączenie szkód wyrządzone umyślnie przez reprezentantów Ubezpieczonego (Zarząd, Prokurenci);
 - 2) szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczonego, w zakresie obejmującym realizowane przez nich prace z zachowaniem prawa do regresu;
 - 3) szkody wyrządzone wzajemnie;
 - 4) szkody spowodowane przez maszyny i pojazdy, o ile nie podlegają one obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
 - 5) szkody spowodowane wadą produktu dostarczonego w ramach Umowy (OC za produkt);
 - 6) szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu Zamawiającemu tych czynności, prac lub usług;
 - 7) szkody polegające na poniesieniu kosztów dodatkowych na demontaż wadliwego produktu oraz montaż produktu wolnego od wad;
 - 8) szkody nie będące szkodą rzeczową lub osobową (czyste szkody majątkowe, w postaci straty jak i utraconych korzyści) w tym także w związku z wprowadzeniem produktu do obrotu lub wykonaną usługą;

- 9) szkody wyrządzone w środkach transportu podczas prac ładunkowych.
6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz polisę ubezpieczenia kontraktu uwzględniające postanowienia niniejszego paragrafu. W celu potwierdzenia ważności umowy ubezpieczenia Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu potwierdzenia opłacenia każdej kolejnej raty składki w ciągu 3 dni od terminu jej wymagalności.
 7. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian, o ile zmiany takie nie wykraczają poza przyjęte standardy rynkowe.
 8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia odpowiedniej umowy na koszt Wykonawcy.
 9. W przypadku zawarcia Umowy przez Konsorcjum obowiązek zawarcia powyższych umów ubezpieczeń dotyczy łącznie Konsorcjum, a ochrona ubezpieczeniowa uwzględniać będzie odpowiedzialność każdego członka Konsorcjum (współubezpieczeni).

§ 20

ZOBOWIĄZANIE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się regułami zasady DNSH (Do No Significant Harm - Nie Czyń Znaczących Szkód) tj. zasady dotyczącej niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla celów środowiskowych (w rozumieniu artykułu 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852). W związku z tym:
 - 1) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego bądź innych uprawnionych podmiotów, ma obowiązek wykazania, że w wyniku jego działań nie dochodzi do naruszeń zasady DNSH;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji potwierdzającej zgodność realizacji Umowy z zasadą DNSH. Dokumentacja ta może podlegać weryfikacji pod kątem spełnienia zasady DNSH na każdym etapie przez Zamawiającego oraz na etapie kontroli Projektu przez upoważnione do tego podmioty.
 - 3) Jeżeli w toku realizacji Umowy Wykonawca stwierdzi niezgodność jakiegokolwiek części zakresu przedmiotu Umowy (opisanego w § 3 Umowy) z wymaganiami zasady DNSH jest obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz do przedstawienia propozycji rozwiązań zamiennych zgodnych z zasadą DNSH.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

LUB

Umowę sporządzono w jednej wersji elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo - cenowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia
- 3a. Rzuty – kondygnacja 0,1,2
- 3b. Dokumentacja – rzuty (inst. elektryczne, sanitarne, gazy techniczne; architektura;
4. Protokół odbioru dostaw ilościowo/jakościowy
5. Protokół odbioru końcowego
6. Harmonogram rzeczowo terminowy realizacji prac
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Wykaz osób z uprawnieniami
9. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją Umowy,

Załącznik nr 6 do wzoru umowy
wzór protokołu dostawy – ilościowo / jakościowy

Nr sprawy: DINT.250.1.2026

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOTYCZY UMOWY NR DINT/____/20.....

ODBIÓR ILOŚCIOWY

1. W dniu firma.....dostarczyła
do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
..... niżej wymienione wyposażenie:

Lp.	Zakres dostawy	Nr seryjny	Producent	Uwagi
-----	----------------	------------	-----------	-------

2. Ilość dostarczonego wyposażenia oraz ich nr fabryczne sprawdziły upoważnione osoby :

ze strony Wykonawcy:

.....

.....

ze strony Zamawiającego

.....

.....

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. wyrobów w tym:

a) karty gwarancyjne;

b).....

ODBIÓR JAKOŚCIOWY

3. Zamawiający, zgodnie z §__ Umowy nr _____ zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego wyposażenia z powołaną wyżej Umową w terminie 7 dni roboczych od daty dokonania odbioru ilościowego.

4. Zamawiający, zgodnie z §__ umowy nr _____ zobowiązuje się:

a) w przypadku braku zastrzeżeń podpisać wraz ze sprzedającym protokół odbioru w ramach realizacji w/w umowy,

b) w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego wyposażenia przekazać Wykonawcy protokół z zastrzeżeniami podpisany wraz z Zamawiającym.

Zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik nr 5 do wzoru umowy
wzór protokołu odbioru końcowego

Nr sprawy: DINT.250.1.2026

Protokół odbioru końcowego

spisany w dniu 20..... roku

I . Ogólna charakterystyka :

1. Nazwa i adres zadania:
.....
.....
.....

2. Przedmiot odbioru:
.....
.....

3. Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166;
02-787 Warszawa

4. Wykonawca (Przekazujący):
.....
.....

5. Użytkownik:
.....

.....

II. Powołanie komisji odbioru końcowego :

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w piśmie znak z dnia.....

2. Komisja powołana Decyzją Nr..... z dnia w składzie:
(imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna)

1) Przewodniczący :

2) Członkowie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

przy udziale:

1) Inspektora Nadzoru:

2) Przedstawiciela Wykonawcy:

Inni uczestnicy odbioru (np.: projektant, itp.):

.....
.....
.....

3. Komisji dokonującej odbioru końcowego zostały przedłożone następujące dokumenty:

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

.....

III. Ustalenia komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanego przeglądu robót oraz sprawdzenia działania całości dostarczonego i zamontowanego wyposażenia, komisja ustaliła, że:

1. Przedmiot odbioru końcowego – przekazania do użytku i na Własność Zamawiającego, stanowi wyposażenie meblowe o wartości zł, wyszczególnione jak niżej: (dopuszcza się wykaz sporządzony jako załącznik protokołu)**

Lp.	Rodzaj elementu	Jedn. miary	Ilość	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
RAZEM						

2. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie oddo..... podpisany przez strony.

3. Roboty zostały wykonane **nie**^{*)} zgodnie z umową, **nie**^{*)/} zostały uwzględnione i omówione w protokołach przejściowych dostaw. Komisja **nie**^{*)} zgłasza zastrzeżeń co do wprowadzonych zmian

.....

4. Ocena jakości dostarczonego wyposażenia (zaznaczyć właściwe):

a) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, umożliwiające użytkowanie:

.....
.....
b) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie:
.....
.....

c) posiada wady - usterki dające się usunąć:
.....
.....

d) dostarczone i zamontowane wyposażenie meblowe - posiada/nie posiada żadnych wad

e) obiekt i jego otoczenie **zostało/nie zostało** uporządkowane i **zostały/nie zostały** usunięte wszystkie materiały zabezpieczające zarówno obiekt jak i transport mebli i sprzętu, oraz powstałe podczas prac śmiecie i nieczystości

f) stwierdzono poniższe uszkodzenia i zabrudzenia obiektu powstałe podczas wykonywania prac przez Wykonawcę:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca **podejmie się/ nie podejmie się** usunięcia stwierdzonych powyżej uszkodzeń i zabrudzeń w terminie do

g) jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na bardzo dobrą / dobrą dostateczną) *

5. Strony umowy ustalają, że w wyniku stwierdzenia przez komisję sytuacji wymienionej w pkt 4 ppkt.

a, Wykonawca obniża wartość robót o kwotę zł.

6. Wady stwierdzone przez komisję w pkt. 4 ppkt. c Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....

Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że:

1. Pomieszczenia obiektu wraz z dostarczonym i zamontowanym wyposażeniem meblowym odpowiadają przeznaczeniu i są gotowe do użytku.
2. Okres gwarancji trwa miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku tj. od dnia.....
3. Wykonawca zgodnie z Kartą Gwarancyjną, stanowiącą załącznik nr do, jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady stwierdzone i zgłoszone przez Zamawiającego o okresie gwarancji.
4. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego wyposażenia meblowego Wykonawca przenosi Własność na Zamawiającego, który może wprowadzić to wyposażenie do ewidencji majątku.

IV. Inne uwagi i zalecenia komisji odbioru końcowego:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

Nr 1nazwa

) * odpowiednie skreślić.

) ** zapis może ulec modyfikacji.

Podpisy uczestników odbioru końcowego:

Przewodniczący Komisji

..... -

Członkowie Komisji:

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

Inspektor nadzoru:

..... -

Wykonawca:

..... -

..... -

Inni uczestnicy odbioru:

..... -

..... -

*) Niepotrzebne skreślić